

Als kunden- und dienstleistungsorientiertes kommunales Wohnungsunternehmen sind wir in nahezu allen Bereichen der Immobilienwirtschaft tätig.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in der Immobilienverwaltung in Vollzeit einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die WEG-Verwaltung und für die kaufmännische Wohnungsverwaltung in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- A-Z Betreuung unseres externen verwalteten Wohnungsbestandes
- Durchführung von WEG-Versammlungen
- Umsetzen von Beschlüssen der Eigentümergemeinschaften
- Vermietung
- Mietenbuchhaltung/Forderungsmanagement
- Betriebskostenabrechnungen
- Steuerung und Überwachung von externen Dienstleistern bei Instandhaltungsmaßnahmen
- Modernisierung und Instandsetzung
- Beendigung von Mietverhältnissen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Immobilienkaufmann/-frau
- Sie haben Berufserfahrung in der kaufmännischen Wohnungsverwaltung
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen des Wohnungseigentumsgesetzes
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office-Produkten und sind routiniert und effizient in der Nutzung von Bürotechnik
- Sie sind es gewohnt strukturiert, eigenverantwortlich und dienstleistungsorientiert zu arbeiten und behalten auch unter Belastung die Übersicht.

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches, kollegiales und motiviertes Arbeitsumfeld
- eine begleitende, unterstützende Einarbeitungsphase
- kontinuierliche externe Fortbildungen
- Eintrittsdatum: 01.03.2023
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach Ablauf der gesetzlichen Probezeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen, gerne online im PDF-Format, unter Abgabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Die Bewerbungsfrist endet am 15.02.2023.

Zossener Wohnungsbau GmbH
z.Hd. Frau Sarah Hähnel
Bahnhofstr. 9
15806 Zossen
E-Mail: haehnel@zswg.de
Internet: www.zossener-wohnungsbau.de

