

Als kunden- und dienstleistungsorientiertes kommunales Wohnungsunternehmen sind wir in nahezu allen Bereichen der Immobilienwirtschaft tätig.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in der Immobilienverwaltung in Vollzeit einen
Mitarbeiter (m/w/d) für die kaufmännische Wohnungsverwaltung

Ihre Aufgaben:

- A-Z Betreuung unseres externen verwalteten Wohnungsbestandes
- Vermietung
- Mietenbuchhaltung/Forderungsmanagement
- Betriebskostenabrechnungen
- Steuerung und Überwachung von externen Dienstleistern bei Instandhaltungsmaßnahmen
- Modernisierung und Instandsetzung
- Beendigung von Mietverhältnissen.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft bzw. Immobilienkaufmann/-frau oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Sie haben Berufserfahrung vorzugsweise in der kaufmännischen Wohnungsverwaltung
- Sie sind sicher im Umgang mit den MS-Office-Produkten und sind routiniert und effizient in der Nutzung von Bürotechnik
- Sie sind es gewohnt strukturiert, eigenverantwortlich und dienstleistungsorientiert zu arbeiten und behalten auch unter Belastung die Übersicht.

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches, kollegiales und motiviertes Arbeitsumfeld
- eine begleitende, unterstützende Einarbeitungsphase
- kontinuierliche interne und externe Fortbildung
- eine 40-Stunden-Woche bei zum Teil flexibler Arbeitszeitgestaltung
- den 01.06.2020 als Eintrittsdatum in unser Unternehmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen, gerne online im PDF-Format, unter Abgabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung bis zum 08.05.2020.

Zossener Wohnungsbau GmbH
z.Hd. Frau Sarah Hähnel
Bahnhofstr. 9
15806 Zossen
E-Mail: haehnel@zswg.de
Internet: www.zossener-wohnungsbau.de

